

Dúvidas Frequentes

12 de Agosto de 2008 , 19:27

- **Quais são as cidades beneficiadas pelo ProAcesso?**

Clique para acessar a [lista das cidades beneficiadas pelo ProAcesso](#).

(arquivo: PDF / Tamanho: 78kb)

- **É possível que aconteçam privatizações das rodovias estaduais, oferecendo mais segurança aos usuários?**

O Governo do Estado já trabalha para realizar novas parcerias público-privadas em trechos de rodovias estaduais, nos mesmos moldes da MG-050, até então, a única existente.

- **Após o término das obras da Linha Verde, qual o tempo previsto para o percurso entre o centro de BH e o aeroporto de Confins?**

Atualmente para percorrer os 35,4 km o tempo gasto, em situação normal, é de uma hora e a redução será em torno de 30 minutos. Em situação de rush, a redução do tempo será também de 30 minutos.

- **Existe algum plano para evitar a ocupação das áreas sob os viadutos construídos pela Linha Verde?**

O projeto Linha Verde prevê o plantio de árvores, construções de jardins, instalação de iluminação e de equipamentos públicos, como bancos e cabines telefônicas nas áreas próximas aos viadutos.

- **Como acessar os modelos de placas para obras do Estado de Minas Gerais?**

[No menu "Programas e Ações de Governo" deste site encontram-se todas as placas de obras. Em caso de dúvida ligar para Erika no telefone \(31\) 3299-4092.](#)

- **Como funciona a gratuidade para idosos no sistema de transporte de passageiros?**

O Estatuto do Idoso, através da Lei Federal nº 10.741/2003, prevê a gratuidade de 2 passagens para idosos nas linhas interestaduais. Nas linhas intermunicipais a inexistência de dotação orçamentária ou fonte de custeio ao benefício tem impedido a sua implementação.

- **Como obter informações e fazer reclamações sobre o sistema de transporte coletivo de passageiros?**

No caso do transporte intermunicipal ligue para o número 0800-285-1517, de segunda à sexta, de 7 às 19 horas, exceto feriados. Para o transporte da Região Metropolitana de Belo Horizonte o telefone de contato é o 118. Em ambos os casos o endereço eletrônico é: atendimento@der.mg.gov.br

"DICAS"

Ao posicionar a seta do mouse sobre botões de navegação e *links* do sítio, e mesmo será destacado em amarelo e aparecerá, em poucos segundos, uma caixa de texto contendo informações complementares sobre o conteúdo (DICA) que será exibido quando se efetivar o devido click para acesso. Pare o cursor [aqui](#) e veja um exemplo.

CONTEÚDO

O conteúdo apresentado no sítio foi dividido por assunto nas seguintes categorias: 'Institucional', 'Serviços', 'Banco de Notícias' e 'Programas e Ações de Governo'.

Existe ainda a seção 'Conheça', que funciona por meio de *banners* (carregados aleatoriamente), abarcando os seguintes conteúdos: serviços, programas, projetos, *links* para sítios externos e chamadas especiais para conteúdo específico.

Para uma melhor visualização, utilize o seu monitor com resolução 1024 x 768.

BANCO DE NOTÍCIAS

Listagem cronológica de todas as notícias publicadas no sítio eletrônico. Para encontrar uma notícia específica, basta digitar um termo no *link* Filtro e teclar 'Enter'. Para ordenar a lista por ordem alfabética, clique em 'Titulo do Artigo', ou para inverter a ordem cronológica, clique no *link* 'Data'.

DOWNLOADS

Em diversas páginas são disponibilizados arquivos para *download*. Sempre junto ao *link* será informado o formato e tamanho do documento.

ÍCONES E BOTÕES

Criar PDF

Para converter um conteúdo de uma determinada página em um arquivo único no formato PDF basta clicar no ícone  , localizado no canto superior direito da área onde é exibido o conteúdo principal. É gerado automaticamente em uma nova janela um documento que poderá ser salvo ou impresso.

Impressão de página

Para imprimir um conteúdo de uma determinada página basta clicar no ícone , localizado no canto superior direito da área onde é exibido o conteúdo principal. É gerado automaticamente um documento otimizado para impressão.

Encaminhamento por e-mail

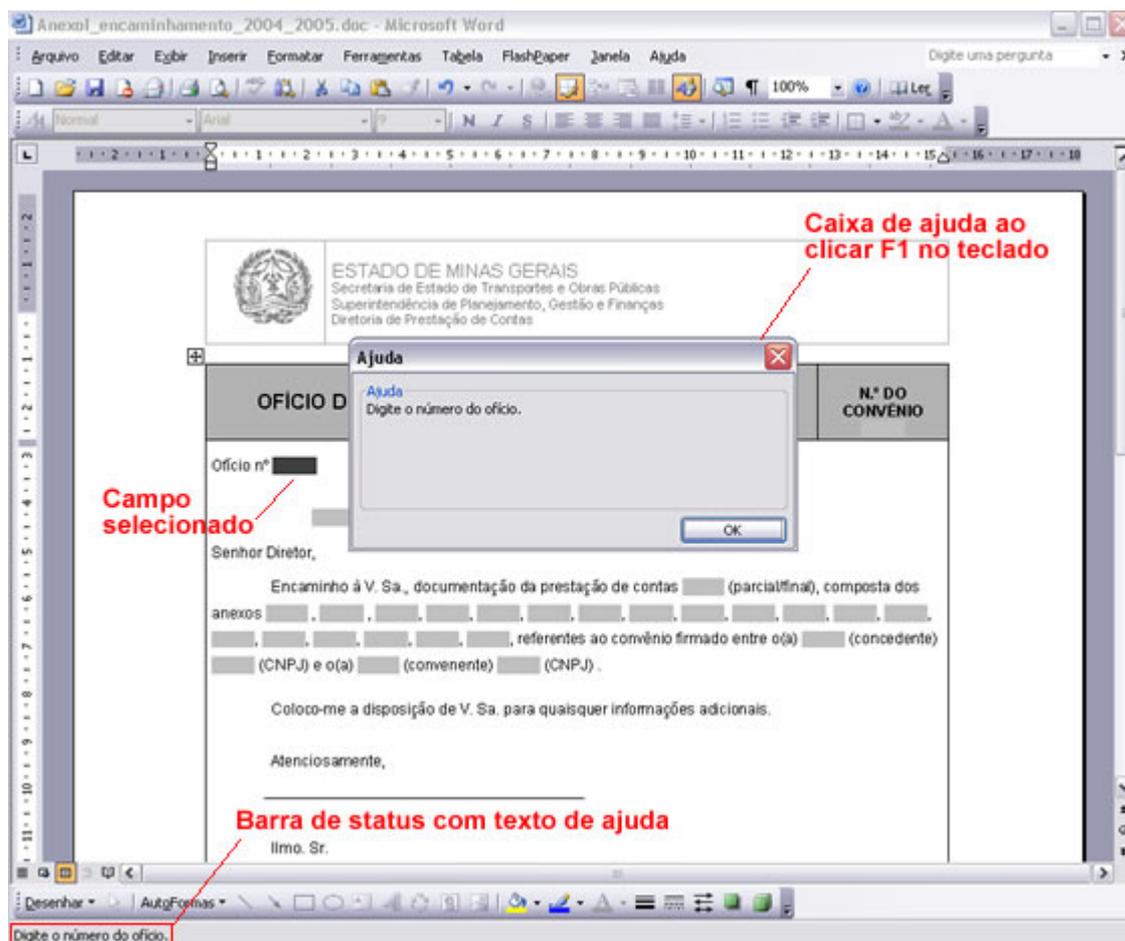
Para encaminhar uma página do sítio eletrônico, clique no ícone  e informe o endereço de correio-eletrônico de destino (*e-mail* do destinatário), seu nome, seu endereço de correio-eletrônico (*e-mail* do remetente) e o assunto.

Link externo

Quando houver junto a um link o ícone , ao acessar o referido conteúdo, sua exibição será feita em uma nova aba ou janela do navegador.

FORMULÁRIOS (em formato .doc)

Existem vários formulários disponíveis para *download* no sítio da SETOP. Muitos possuem campos de preenchimento especialmente criados para facilitar sua utilização. Um texto de ajuda sobre o conteúdo desses campos específicos aparece no rodapé do formulário de preenchimento quando o referido campo está selecionado. O mesmo texto de ajuda também estará disponível ao pressionar a tecla F1.



Para melhor utilização desse(s) arquivo(s), é recomendado que o(s) mesmo(s) seja(m) salvo(s) no computador local.

GLOSSÁRIO

SETOP - Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas de Minas Gerais
DER - Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de Minas Gerais
DEOP - Departamento de Obras Públicas do Estado de Minas Gerais
MetroMinas - Trem Metropolitano de Belo Horizonte S.A.
GAB - Gabinete
AJU - Assessoria Jurídica
ASCOM - Assessoria de Comunicação Social
AGP - Assessoria de Gerenciamento de Projetos
AETO - Assessoria de Estratégia de Transportes e Obras
AAD - Assessoria de Apoio Administrativo
AUS - Auditoria Setorial
CA - Corregedoria
SUB-TR - Subsecretaria de Transportes
SCO - Superintendência de Controle de Outorgas
DPPT - Diretoria de Planos e Programas de Transportes
DGCOM - Diretoria de Gestão de Contratos
STM - Superintendência de Transporte Metropolitano
DEP - Diretoria de Estudos e Projetos
DGO - Diretoria de Gestão Operacional
STI - Superintendência de Transporte Intermunicipal
DPO - Diretoria de Programação Operacional
DMAS - Diretoria de Monitoramento e Avaliação dos Serviços
SOB - Subsecretaria de Obras Públicas
SUM - Superintendência de Apoio à Infra-estrutura Municipal
DPP - Diretoria de Planos e Programas
DGC - Diretoria de Gestão de Convênios
DPC - Diretoria de Prestação de Contas
SPC - Superintendência de Projetos e Custos
DGP - Diretoria de Gestão de Projetos
DCO - Diretoria de Custos
SOP - Superintendência de Obras
DAS - Diretoria de Atendimento da Área Social
DAES - Diretoria de Atendimento das Áreas de Educação e Saúde
DAIE - Diretoria de Atendimento da Área de Infra-estrutura
DAD - Diretoria de Atendimento às Demais Áreas de Governo
SPGF - Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças
DCF - Diretoria de Contabilidade e Finanças
DPMI - Diretoria de Planejamento e Modernização Institucional
DRH - Diretoria de Recursos Humanos
DLM - Diretoria de Logística e Manutenção
PROCESSO - Programa para Pavimentação de Ligações e Acessos Rodoviários aos Municípios
PROMG - Programa de Recuperação e Manutenção Rodoviária do Estado de Minas Gerais
PROAERO - Programa Aeroportuário de Minas Gerais
PROHIDRO - Programa de Hidrovias
PMQP-H - Programa Mineiro de Qualidade e Produtividade no Habitat

PPFA - Programa de Pontencialização da Infra-Estrutura Logística da Fronteira Agroindustrial
PELT - Plano Estratégico de Logística de Transportes
PTM - Programa Trens de Minas
PPP - Parceria Público Privada MG 50

[Enviar para impressão](#)